Abrechnung von Auslagen und Zuschüssen

Abteilung/Bereich: ……

Name, Vorname: ……

Telefon/E-mail: ……

Adresse: ……..

IBAN:

D	E																			

BIC:

Belegzusammenstellung

Bitte die Belege in der rechten oberen Ecke nummerieren und hinten anheften!

Nr.	Bezeichnung	Betrag €	Kostenbereich (nicht ausfüllen)
	Gesamtsumme:		Datum/Zeichen:

Datum: …….. Unterschrift: …….

Ab hier nicht mehr ausfüllen – Prüf- und Überweisungsvermerk durch den Verein

Nach erfolgter Prüfung ist ein Betrag von …… an obenstehendes Konto überwiesen worden.

Falls Restbetrag: Ein Restbetrag von …….. wurde nicht überwiesen.

Begründung: ……

Datum: …… Kassenwart: ……..